

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome **CRISTIAN BONOMELLI**
Indirizzo **VIA S. STEFANO, 32 – 25044 CAPO DI PONTE -BRESCIA- (ITALIA)**
Telefono **338-4892170**
Fax -
E-mail cristian.bonomelli@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita **30 GIUGNO 1980**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - DAL 20/07/2015 AD OGGI ASSUNTO IN BLU RETI GAS SRL
 - DAL 01/01/2014 AL 19/07/2015 ASSUNTO IN VALLE CAMONICA SERVIZI SRL
 - DAL 24/11/2008 AL 31/12/2013 ASSUNTO IN CONSORZIO SERVIZI VALLE CAMONICA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
BLU RETI GAS S.R.L VIA M. RIGAMONTI, 65 - 25047 DARFO BOARIO TERME -BRESCIA- (ITALIA)

• Tipo di azienda o settore
BLU RETI GAS S.R.L. È UNA SOCIETÀ FACENTE PARTE DEL GRUPPO VALLE CAMONICA SERVIZI, QUEST'ULTIMO COSTITUITO DA VALLE CAMONICA SERVIZI S.R.L., CONSORZIO SERVIZI VALLE CAMONICA, VALLE CAMONICA SERVIZI VENDITE S.P.A. E APPUNTO BLU RETI GAS S.R.L.
LE SOCIETÀ DEL GRUPPO VALLE CAMONICA SERVIZI SONO SOCIETÀ DI SERVIZI CHE OPERANO IN DIVERSI SETTORI E NELLO SPECIFICO:

- RACCOLTA, TRASPORTO, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI; COMMERCIO E INTERMEDIAZIONE RIFIUTI SENZA DETENZIONE;
- ILLUMINAZIONE PUBBLICA;
- PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA FONTI IDROELETTRICHE;
- CONSULENZA, STUDI, RICERCHE, ASSISTENZA TECNICA E FINANZIARIA (HOLDING DEL GRUPPO);
- GESTIONE DI INFRASTRUTTURE A RETE PER LA DISTRIBUZIONE DEL GAS METANO E/O GPL;
- GESTIONE SERVIZIO EROGAZIONE GAS METANO AD UTENZE CIVILI ED INDUSTRIALI;
- GESTIONE SERVIZIO EROGAZIONE ENERGIA ELETTRICA AD UTENZE CIVILI ED INDUSTRIALI;

• Tipo di impiego
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) DEL GRUPPO VALLE CAMONICA SERVIZI
RESPONSABILE SISTEMA GESTIONE QUALITÀ (RSGQ) DEL GRUPPO VALLE CAMONICA SERVIZI
REFERENTE INTERNO MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01 DEL GRUPPO VALLE CAMONICA SERVIZI
RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE (RPC) DI BLU RETI GAS S.R.L.
RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA (RT) DI BLU RETI GAS S.R.L.

• Principali mansioni e responsabilità
PREMESSA:
ALL'INTERNO DEL GRUPPO VALLE CAMONICA SERVIZI, SONO STATI DEFINITI E CERTIFICATI VARI SISTEMI DI GESTIONE DEI PROCESSI AZIENDALI COME IL SISTEMA GESTIONE QUALITÀ, AMBIENTE E SICUREZZA, IN ACCORDO CON LE NORMATIVE DI RIFERIMENTO. A TAL PROPOSITO LE CERTIFICAZIONI DELLE SOCIETÀ DEL GRUPPO VALLE CAMONICA SERVIZI SONO:

- UNI EN ISO 9001:2008 SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ
- UNI EN ISO 14001:2004 SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE
- OHSAS 18001:2007 SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI
- ISO/IEC 27001:2013 SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

IN QUALITÀ DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE E RESPONSABILE SISTEMA GESTIONE QUALITÀ DIPENDO DIRETTAMENTE DALLA DIREZIONE.

IL RESPONSABILE DI QUESTI SERVIZI SVILUPPA E COORDINA GLI ASPETTI DI GARANZIA E CONTROLLO CON LE SEGUENTI MODALITÀ.

LE MISURE DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI HANNO IL FINE DI MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI LAVORO, RIDURRE LA POSSIBILITÀ DI INFORTUNI AI DIPENDENTI DELL'AZIENDA, AGLI ALTRI LAVORATORI, AI COLLABORATORI ESTERNI ED A QUANTI SI TROVANO, ANCHE OCCASIONALMENTE, ALL'INTERNO DELL'AZIENDA. MISURE DI IGIENE E TUTELA DELLA SALUTE DEVONO ESSERE ADOTTATE AL FINE DI PROTEGGERE IL LAVORATORE, DA POSSIBILI DANNI ALLA SALUTE. SI TRATTA PERTANTO DI UNA MATERIA MOLTO DELICATA E CHE RICHIEDE IMPEGNO, COMPETENZA E INVESTIMENTI.

LE PRINCIPALI ATTIVITÀ INERENTI IL CONTROLLO E LA GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO SONO LE SEGUENTI:

- STESURA E MANTENIMENTO IN COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, ANCHE IN PROSPETTIVA DELLE NUOVE NORMATIVE DI RIFERIMENTO (D.LGS 81/08, MA ANCHE LEGGE 106/2009 E LA DIRETTIVA MACCHINE DPR 459/96)
- STESURA E CONSEGNA ALLE DITTE COLLABORATRICI ESTERNE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI, DA TEMPO OBBLIGATORIO PRIMA DI STIPULARE QUALSIASI CONTRATTO DI APPALTO SUPERIORE ALLE DUE GIORNATE LAVORATIVE
- INDIVIDUAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA E TENUTA SOTTO CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI AMBIENTALI DELLE PROPRIE ATTIVITÀ IN OGNI FASE DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI, MANTENENDO CONDIZIONI DI SICUREZZA OTTIMALI
- COSTANTE IMPEGNO NELL'EFFETTUARE SOPRALLUOGHI PERIODICI SUGLI AMBIENTI DI LAVORO COME ATTIVITÀ DI CONTROLLO E DI RISOLUZIONE DELLE EVENTUALI SITUAZIONI ANOMALE
- GESTIONE DEI DPI (DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE), DALLA SCELTA IN RIFERIMENTO ALLE MANSIONI DA SVOLGERE E AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI ALLA SUCCESSIVA CONSEGNA AI LAVORATORI
- GESTIONE VISITE MEDICHE / PROTOCOLLO SANITARIO, PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE, IN ACCORDI CON IL MEDICO COMPETENTE, DELLE VISITE SPECIALISTICHE CHE I LAVORATORI DEVONO SVOLGERE IN RIFERIMENTO AL PROTOCOLLO SANITARIO ED ALLA MANSIONE DI OGNI LAVORATORE
- ANALIZZARE TUTTE LE POSSIBILI AREE DI RISCHIO PER I LAVORATORI E PREDISPORRE OPPORTUNE AZIONI PER PREVENIRE INCIDENTI E DI MALATTIE PROFESSIONALI
- GESTIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA E SPECIFICA DEI LAVORATORI, ARTICOLI 35-36 DEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008, DECRETO CORRETTIVO 106/09 ED ACCORDO STATO-REGIONI DEL 21/12/2011
- GESTIONE DELLE EMERGENZE (D.M. 10/3/98) COMPRESO ALLARMISTICA ANTINCENDIO, ANTINTRUSIONE, STESURA PIANO DI EVACUAZIONE E PREPARAZIONE PROVE PRATICHE SUGLI AMBIENTI DI LAVORO
- NOMINA DEGLI ADDETTI LAVORATORI, AAI, PS, RLS, MC, PREPOSTI E DI TUTTE LE FIGURE PREVISTE DA DECRETI LEGISLATIVI
- GESTIONE DELLE VERIFICHE IMPIANTI DEFINITI DA NORMATIVE COME LE PROVE DI MESSA A TERRA, LE SCARICHE ATMOSFERICHE E PERICOLO ESPLOSIONE INCENDIO DEI LUOGHI DI LAVORO
- ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RIUNIONE PERIODICA, ARTICOLI 35-36 DEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008
- GESTIONE, NOMINA, FORMAZIONE E ISTRUZIONE DELLE SQUADRE AAI (ANTINCENDIO) E PS (PRIMO SOCCORSO)
- GESTIONE / AGGIORNAMENTO ORGANIGRAMMA GENERALE E NOMINALE
- GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI AGLI ENTI COMPETENTI (ISPESL) DELL'UTILIZZO DEGLI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO (GRU, CARRO-PONTI, PARANCHI MANUALI ED ELETTRICI).

PER QUANTO RIGUARDA IL SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ NEI PROCESSI AZIENDALI, LA DIREZIONE, SICURA DELL'ESTREMA IMPORTANZA DELL'ATTUAZIONE DI UN'EFFICACE POLITICA PER LA QUALITÀ, IDENTIFICA IL PROCESSO QUALITÀ CON LA RESPONSABILITÀ DI SVILUPPARE E COORDINARE GLI ASPETTI DI GARANZIA E CONTROLLO ATTRAVERSO LE SEGUENTI AZIONI:

- EMETTE IL MANUALE QUALITÀ PROVVEDENDO ALLA DISTRIBUZIONE, AGGIORNAMENTI E REVISIONI

- COORDINA LA PREPARAZIONE E L'APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE, ISTRUZIONI E MODULISTICA
- VERIFICA LO STATO DI APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ PROGRAMMANDO E CONDUCENDO VERIFICHE ISPETTIVE (AUDIT)
- PREPARA IL "RIESAME DELLA DIREZIONE" CHE PERMETTE ALLA DIREZIONE L'ANALISI DELLE PRESTAZIONI DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ, INCLUSA OGNI ESIGENZA DI MIGLIORAMENTO
- PARTECIPA ALLA DEFINIZIONE ED ALLA RISOLUZIONE DELLE NON CONFORMITÀ
- PARTECIPA ALLA VALUTAZIONE DEI SISTEMI QUALITÀ DEI FORNITORI
- VERIFICA CHE LE MODALITÀ DEL PROCESSO AZIENDALE VENGANO ATTUATE CON UN SISTEMA CONTROLLATO
- ASSICURA CHE I PROCESSI NECESSARI PER IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ VENGANO ATTUATI E TENUTI AGGIORNATI
- IDENTIFICARE I PROCESSI NECESSARI PER I SISTEMI DI GESTIONE E DETERMINARNE L'APPLICAZIONE NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE
- STABILIRE LA SEQUENZA E LE INTERAZIONI FRA I PROCESSI
- ASSICURARE LA DISPONIBILITÀ DI RISORSE ED INFORMAZIONI ATTE A SUPPORTARE E MONITORARE I PROCESSI
- MONITORARE, MISURARE ED ANALIZZARE I PROCESSI PER CONSEGUIRE I RISULTATI PREVISTI E MIGLIORARE CON CONTINUITÀ IL SISTEMA
- GESTIONE DEI RECLAMI CLIENTI
- DEFINIRE LE MISURE NECESSARIE PER ASSICURARE CHE LA POLITICA DELLA QUALITÀ SIA COMPRESA ED APPLICATA A TUTTI I LIVELLI AZIENDALI
- RAGGIUNGERE E MANTENERE UNA QUALITÀ DEI SERVIZI FORNITI TALE DA SODDISFARE CON CONTINUITÀ LE ESIGENZE DEL CLIENTE.

NON TRASCURANDO CHE, PER ATTUARE E SOSTENERE TALE POLITICA, L'AZIENDA SI ASSICURA CHE:

- VENGA PERSEGUITO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELL'EFFICACIA DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ, ANCHE ATTRAVERSO UN'ADEGUATA ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLO STESSO
- VENGA ASSICURATO IL COINVOLGIMENTO CONSAPEVOLE E MOTIVATO DI OGNI DIPENDENTE, PIANIFICANDO ED ATTUANDO INCONTRI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE, IN PARTICOLARE PER COLORO CHE RICOPRONO RUOLI DETERMINANTI PER L'AZIENDA
- VENGANO ASSICURATE L'ARMONIA E LA COLLABORAZIONE FRA I REPARTI E LE FUNZIONI AZIENDALI, FAVORENDO IL DIALOGO E LO SCAMBIO DI INFORMAZIONI
- VENGANO SODDISFATTI I REQUISITI DELLE NORME DI RIFERIMENTO E DI QUELLE COGENTI
- VENGA PROMOSSO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DEL LIVELLO DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE DI PROCESSO E DELLE INFRASTRUTTURE, AL FINE DI OTTENERE UNA DIMINUIZIONE DELLE DIFETTOSITÀ
- VENGANO STUDIATE TUTTE LE SOLUZIONI APPLICABILI PER L'OTTENIMENTO DI SERVIZI CON UN SEMPRE MIGLIORE RAPPORTO
- VENGANO IMPLEMENTATI E MANTENUTI ADEGUATI METODI DI VALUTAZIONE DEI COSTI DERIVANTI DALLE NON CONFORMITÀ, AL FINE DI INDIRIZZARE AL MEGLIO GLI INVESTIMENTI SUL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ
- VENGA MONITORATO CON CONTINUITÀ IL GRADO DI SODDISFAZIONE DEL CLIENTE, TRAMITE L'ANALISI DEI RECLAMI, DEI CONTATTI TELEFONICI E ALL'ATTENZIONE DELL'ANDAMENTO DEI FATTURATI
- I FORNITORI VENGANO VALUTATI CON ATTENZIONE, IN BASE ALLA LORO CAPACITÀ DI FORNIRE PRODOTTI CONFORMI AI REQUISITI DETERMINATI E VENGANO COINVOLTI NEL PROCESSO DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PRODOTTI.

QUELLA APPENA DESCRITTA È LA MIA PRINCIPALE OCCUPAZIONE ALL'INTERNO DEL GRUPPO MA RICOPRO ANCHE ALTRI RUOLI CHE DESCRIVO BREVEMENTE.

IN QUALITÀ DI REFERENTE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01 RICOPRO LA PARTE COMUNICANTE TRA LA SOCIETÀ CHE HA ADOTTATO IL MODELLO ORGANIZZATIVO E L'ORGANISMO DI VIGILANZA ESTERNO. LE MIE PRINCIPALI MANSIONI RICOPRENDO QUESTO RUOLO SONO QUELLE DI AGGIORNARE LE PROCEDURE AZIENDALI IN RIFERIMENTO AL DECRETO LEGISLATIVO 231, COMUNICARE ALL'OdV TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI ADOTTATE DALLA SOCIETÀ E A SUA VOLTA RIPORTARE LE ESIGENZE DELL'OdV A TUTTI I PROCESSI INTERNI.

IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE (RPC) E DI RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA (RT) PER LA SOCIETÀ BLU RETI GAS S.R.L., LE MIE PRINCIPALI MANSIONI RICOPRENDO QUESTO RUOLO SONO QUELLE DI GESTIONE, SCRITTURA ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ.

LA LEGGE N. 190 DEL 2012 DISPONENDO IN MATERIA DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE HA, TRA L'ALTRO, INTRODOTTO L'OBBLIGO PER TUTTE LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI DOTARSI DI UN PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

PRECEDENTE ESPERIENZA LAVORATIVA

- DAL 24/09/1999 AL 03/04/2000 ASSUNTO IN COPERATIVA ANDREW S.C.A.R.L.
- DAL 03/04/2000 AL 14/11/2008 ASSUNTO IN GECA S.R.L.

LA COPERATIVA ANDREW S.C.A.R.L. COLLABORAVA CON VARIE AZIENDE TRA CUI GECA S.R.L.

IN RIFERIMENTO AL TITOLO DI STUDIO DA ME CONSEGUITO LA COPERATIVA HA SEGNALATO IL MIO NOMINATIVO A GECA E DAL 24/09/1999 È INIZIATA LA MIA PRIMA ESPERIENZA LAVORATIVA.

DAL 24/09/1999 AL 03/04/2000 PUR ESSENDO ASSUNTO IN COPERATIVA ANDREW S.C.A.R.L. HO LAVORATO IN GECA S.R.L. NEL REPARTO PRODUZIONE. DURANTE QUESTA MIA PRIMA ESPERIENZA LAVORATIVA LA GECA S.R.L. ERA ALLA RICERCA DI UNA PERSONA DA AFFIANCARE AL RESPONSABILE ASSICURAZIONE QUALITÀ E DOPO UN BREVE COLLOQUIO HA ORGANIZZATO UNO STAGE PER VERIFICARE SE LE MIE CONOSCENZE GENERALI POTESSERO SODDISFARE I REQUISITI RICHIESTI DALL'INCARICO PROPOSTO. OLTRE ALLE MIE CONOSCENZE SOFTWARE È PIACIUTO SOPRATTUTTO IL MODO DI LAVORARE E LA SERIETÀ ESPRESSA, PER TALE MOTIVO MI È STATO PROPOSTO DI PASSARE A TITOLO DEFINITIVO DALLA COPERATIVA ANDREW S.C.A.R.L. ALLA GECA S.R.L. ED IN DATA 03/04/2000 SONO STATO ASSUNTO IN GECA S.R.L.

GECA S.R.L. È UN'AZIENDA SPECIALIZZATA NELLA PROGETTAZIONE E PRODUZIONE DI DISPOSITIVI ELETTRONICI APPLICATI ALLA SICUREZZA ED AL CONFORT DOMESTICO.

DA TEMPO OPERANTE NEL SETTORE, È RIUSCITA A RENDERE IL PROPRIO NOME SINONIMO DI QUALITÀ ED AFFIDABILITÀ, PER MEZZO DEGLI EFFICACI E MODERNI CONTROLLI CHE AVVENGONO REGOLARMENTE IN LINEA DI PRODUZIONE SU TUTTI I PRODOTTI, NONCHÉ TRAMITE LA VERIFICA PERIODICA OPERATA DA PARTE DI ENTI CERTIFICATORI.

GECA DISPONE DI MEZZI TECNOLOGICAMENTE AVANZATI PER LA REALIZZAZIONE DEI PRODOTTI, QUALI UN POTENTE SISTEMA DI SOFTWARE CAD PER LA PROGETTAZIONE E MACCHINARI CAM PER LA PRODUZIONE; È ATTREZZATA INOLTRE PER SFRUTTARE LE PIÙ RECENTI TECNOLOGIE DI MONTAGGIO SMD.

GECA OPERA IN AMBIENTI MODERNI E RAZIONALI, LE SUE LINEE DI PRODUZIONE AUTOMATIZZATE GARANTISCONO UN'ALTA PRODUTTIVITÀ E COMPETITIVITÀ DEI PRODOTTI. L'ORGANIZZAZIONE COMMERCIALE E DI ASSISTENZA TECNICA ASSICURANO UNA REALE E VALIDA COLLABORAZIONE CON LA CLIENTELA.

TIPO DI IMPIEGO NELLA PRECEDENTE ESPERIENZA LAVORATIVA

RESPONSABILE ASSICURAZIONE QUALITÀ, RESPONSABILE SOFTWARE FIREGEST, RESPONSABILE EDP.

MANSIONI E RUOLI NELLA PRECEDENTE ESPERIENZA LAVORATIVA

GECA HA OTTENUTO PER LA PRIMA VOLTA LA CERTIFICAZIONE DEL PROPRIO SISTEMA QUALITÀ NEL 1998, IN CONFORMITÀ ALLA NORMA UNI EN 9001.

L'ORGANIZZAZIONE HA STABILITO DI AGGIORNARE IL PROPRIO SISTEMA QUALITÀ ALLA NORMA UNI EN ISO 9001:2000, DOCUMENTANDOLO, ATTUANDOLO E TENENDOLO AGGIORNATO E DI MIGLIORARNE CON CONTINUITÀ L'EFFICACIA IN ACCORDO CON LA NORMATIVA STESSA.

IN QUALITÀ DI RESPONSABILE ASSICURAZIONE QUALITÀ RICOPRO LA PARTE DI GESTIONE DEL SERVIZIO QUALITÀ E LE MANSIONI PRINCIPALI SONO QUELLE DI PIANIFICARE CON GLI ENTI DI CERTIFICAZIONE GLI AUDIT INTERNI ED ESTERNI E FAR ATTUARE ALLA SOCIETÀ TUTTE LE PROCEDURE, ISTRUZIONI DI GESTIONE ED ISTRUZIONI OPERATIVE SIA NELLA PARTE AMMINISTRATIVA SIA NELLA PARTE PRODUTTIVA (LINEE DI MONTAGGIO); ATTUAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI DI PRODOTTO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI APPARECCHI IN CONFORMITÀ CE.

IN QUALITÀ DI RESPONSABILE SOFTWARE FIREGEST RICOPRO SIA LA PARTE COMMERCIALE SIA LA PARTE TECNICA DI TALE SOFTWARE, CIOÈ LA GECA S.R.L. FORNISCE ALLE AZIENDE SPECIALIZZATE NELLA MANUTENZIONE DI ESTINTORI ED IMPIANTI DI SICUREZZA UN SOFTWARE CHE GESTISCE IL PROPRIO PARCO CLIENTI SIA NELLA PROGRAMMAZIONE DEL LAVORO SIA NELLA PARTE CONTABILE. LE MIE PRINCIPALI MANSIONI RICOPRENDO QUESTO RUOLO SONO QUELLE DI CERCARE ED ACQUISIRE NUOVI

CLIENTI, SENZA TRALASCIARE I RAPPORTI TECNICO – COMMERCIALI CON GLI ATTUALI CLIENTI. MOLTO SPESSO MI RECO DALLE AZIENDE INTERESSATE ED ILLUSTRO TUTTE LE FUNZIONALITÀ DEL SOFTWARE FIREGEST CON I RELATIVI VANTAGGI CHE SI POSSONO TRARRE SUL CAMPO LAVORATIVO IN MODO DA CONVINCERE IL "CLIENTE" ALL'ACQUISTO DEL SOFTWARE E DIVULGARE COSÌ IL NOSTRO MARCHIO.

IN QUALITÀ DI RESPONSABILE EDP MI OCCUPO DI TUTTA LA GESTIONE DEL MATERIALE HARDWARE (PERSONAL COMPUTER, STAMPANTI, TELEFONI FISSI E MOBILI) E RELATIVI SOFTWARE NECESSARI AGLI OPERATORI DELLE AZIENDE GECA S.R.L. E CPF INDUSTRIALE S.P.A.

MI OCCUPO DIRETTAMENTE DELL'ACQUISTO DI TUTTI I PERSONAL COMPUTER E DELL'ORDINARIA MANUTENZIONE A CUI OGGI PIÙ CHE MAI SONO SOTTOPOSTI; DEVO SEMPRE DARE LA MIA DISPONIBILITÀ PER LA RISOLUZIONE DI PROBLEMI QUOTIDIANI (POSTA ELETTRONICA, VIRUS, ECC.)

SEGUO DIRETTAMENTE I CONTRATTI CHE ABBIAMO STABILITO CON LE AZIENDE CHE CI FORNISCONO LA LINEA TELEFONICA FISSA E MOBILE E LA NAVIGAZIONE INTERNET, RICERCANDO SEMPRE LE MIGLIORI OFFERTE PRESENTI SUL MERCATO.

SITE MANAGER

ULTIMAMENTE HO INIZIATO A LAVORARE SU ALCUNI SOFTWARE PER LA REALIZZAZIONE DI PAGINE WEB (DREAMWEAVER E FRONTPAGE) E PER LA TRASMISSIONE/RICEZIONE DI FILE (FTP), PER LA REALIZZAZIONE INTERNA DEI SITI AZIENDALI DI GECA S.R.L. E CPF INDUSTRIALE S.P.A.

ISTRUZIONE

• Date (da – a)

DA SETTEMBRE 1994 A GIUGNO 1997 CORSO TRIENNALE CON CONSEGUENTE DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE DI: INSTALLATORE DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE

DA SETTEMBRE 1997 A LUGLIO 1999 SPECIALIZZAZIONE BIENNALE CON CONSEGUENTE DIPLOMA PROFESSIONALE DI: TECNICO DELLE INDUSTRIE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO MORETTO
VIA APOLLONIO, 21
25128 BRESCIA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

SETTORE GENERALE:
ESPRESSIONE ITALIANA, MATEMATICA, DIRITTO, CIVICA, CHIMICA, LINGUA STRANIERA (INGLESE)
SETTORE PROFESSIONALE:
PRATICA PROFESSIONALE (FABBRICAZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI ED ELETTRONICI)

• Qualifica conseguita

TECNICO DELLE INDUSTRIE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE

FORMAZIONE

• Date (da – a)

26/10/2001: ATTESTATO DI FREQUENZA E FORMAZIONE PER AUDITOR INTERNO

10/05/2011: ATTESTATO DI FREQUENZA E FORMAZIONE PER RESPONSABILE ADDETTO DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ART.32 DEL D.LGS 81/08)

13/11/2013: ATTESTATO DI FREQUENZA E FORMAZIONE PER ADDETTO ALLA LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE RISCHIO MEDIO (ART. 37 COMMA 9 DEL D.LGS 81/08)

04/12/2013: ATTESTATO DI FREQUENZA E FORMAZIONE PER ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO AZIENDE GRUPPI B E C (ART. 3 DEL D.M. 15/07/2003 N° 388)

18/02/2019: ATTESTATO DI LEAD AUDITOR DEI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

18/02/2019: ATTESTATO DI LEAD AUDITOR DEI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE UNI EN ISO 14001:2015

18/02/2019: ATTESTATO DI LEAD AUDITOR DEI SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA UNI ISO 45001:2018

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO.

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

INGLESE.

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

SVOLGENDO LE MIE ATTIVITÀ IN UFFICIO VIVO E LAVORO A CONTATTO CON ALTRE PERSONE, PER TALE MOTIVO RITENGO LA COMUNICAZIONE UNO STRUMENTO DI FONDAMENTALE IMPORTANZA.

ESSENDO L'INTERLOCUTORE DELL'AZIENDA DOVE LAVORO CON VARIE AZIENDE CHE FORNISCONO DETERMINATI SERVIZI SONO CONTINUAMENTE IN CONTATTO CON VARIE PERSONE E RIESCO A TROVARE DELLE SOLUZIONI IN GRADO DI SODDISFARE LE RICHIESTE DELLA DIREZIONE / AZIENDA.

COME DESCRITTO DURANTE LA STESURA DEL CV IL MIO RUOLO È QUELLO DI FAR RISPETTARE LE NORMATIVE IN VIGORE, DURANTE LA REALIZZAZIONE DI TUTTI I PROGETTI E SERVIZI DELL'AZIENDA.

SONO IL COORDINATORE DI "COME" DEVONO LAVORARE LE VARIE FUNZIONI DELL'AZIENDA PER SODDISFARE I REQUISITI DELLE NORMATIVE IN VIGORE.

PER TALE MOTIVO DEVO COORDINARE LE FUNZIONI COINVOLTE IN TUTTI I SETTORI DEI SERVIZI SVOLTI DAL GRUPPO.

USO QUOTIDIANAMENTE E CON BUONA COMPETENZA DIVERSI SOFTWARE DI PERSONAL COMPUTER SIA PER L'ATTIVITÀ D'UFFICIO CHE PER L'UTILIZZO DELLA RETE INTERNET.

CONOSCO VARI SISTEMI OPERATIVI SVILUPPATI NEGLI ANNI, DAI "VECCHI" WINDOWS FINO AI PIÙ RECENTI E VARIE APP UTILIZZATE PER MOTIVI LAVORATIVI. HO UNA BUONA CONOSCENZA DI TUTTI GLI STRUMENTI DI MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT, PUBLISHER) ED ALCUNI PROGRAMMI DI GRAFICA COME CORELDRAW E AUTOCAD PER LA REALIZZAZIONE DI PLANIMETRIE.

SONO UNO SPORTIVO CHE PRATICA VARI SPORT TRA CUI NUOTO, SCI E CALCIO. LA MIA PASSIONE PRINCIPALE È IL CALCIO ED È PER QUESTO CHE DALL'ETÀ DI 6 ANNI PRATICO QUESTO SPORT CON DELLE SQUADRE DI LIVELLO DILETTANTE CHE NON HO PRESO COME UN PASSATEMPO MA COME UN IMPEGNO VERO E PROPRIO. QUESTA MIA PASSIONE OLTRE DARMICI DELLE SODDISFAZIONI IN TERMINI DI RISULTATI, MI RENDE PARTE DI UN GRUPPO DI PERSONE CHE HANNO VARI INTERESSI NELLA VITA OLTRE AL CALCIO, CIOÈ DIVERTIRSI, STARE IN COMPAGNIA ED ORGANIZZARE MANIFESTAZIONI SPORTIVE.

PATENTE A E B.

QUANDO HO INIZIATO LA MIA PRIMA ESPERIENZA LAVORATIVA ERO ALLA RICERCA DI UN LAVORO ATTINENTE AL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO, POI SI È PRESENTATA LA POSSIBILITÀ DI IMPARARE UN LAVORO NUOVO PER ME ED ESSENDO UNA PERSONA CHE SI ADATTA A VARIE SITUAZIONI HO DECISO DI PROVARE, SIA PER LE POSSIBILITÀ DI LAVORO CHE SI PRESENTAVANO SIA PER LA CURIOSITÀ DI IMPARARE DETERMINATE MANSIONI.

AD OGGI SONO SODDISFATTO DELLE DECISIONI PRESE PERCHÉ HO IMPARATO VARIE MANSIONI CHE PRIMA NON CONOSCEVO. MI SONO ADATTATO ALLA REALTÀ AZIENDALE E SVOLGENDO DETERMINATI RUOLI, OLTRE A FAR CRESCERE LA MIA ESPERIENZA, OGGI SONO IN GRADO DI GESTIRE DETERMINATE SITUAZIONI. DOPO AVER PARTECIPATO A DEI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE PER I RUOLI RICOPERTI IN AZIENDA, SONO SEMPRE ALLA RICERCA DI MIGLIORARE IL SERVIZIO.