



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **ANNALISA PADOVA**
Indirizzo **VIA CAPPELLINI 9, 25040, CERVENO (BS)**
Telefono **328-3526364**
E-mail **apadova@alice.it**
Nazionalità **Italiana**
Data e luogo di nascita **29/08/1983 Brescia**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **05/09/07 – ATTUALMENTE**
• Tipo di azienda o settore **Fedabo Srl, via Romolo Galassi 22, 25043 Darfo Boario Terme (Bs)**
(scuola, azienda privata, libera professione,...)
• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
Analista per la consulenza energetica alle aziende con l' incarico di gestire reportistica, controllo fatture, campagna commerciale. Incaricata inoltre della gestione del settore marketing e comunicazione, con particolare attenzione all'attività di promozione dell'immagine aziendale.
- Date (da – a) **15/09/06 – 20/01/07**
• Tipo di azienda o settore **Comunità Montana – Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica**
(scuola, azienda privata, libera professione,...)
• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
Segreteria di supporto all'Ufficio Stampa degli Enti Comprensoriali
- Date (da – a) **11/07/06 – 15/09/06**
• Tipo di azienda o settore **Pulicenter Tecno, via Carobe 17, 25040 Gianico (Bs)**
(scuola, azienda privata, libera professione,...)
• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
Call center
- Date (da – a) **15/06/06 – 22/06/06**
• Tipo di azienda o settore **Orizzonte di Renato Zocchi, via Felice Casati 35, 20124 Milano.**
(scuola, azienda privata, libera professione,...)
• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
Hostess incaricata di distribuire gadgets; compilare moduli di adesione ; raccogliere iscrizioni; accogliere i partecipanti del progetto " Sicuri su due ruote".
- Date (da – a) **5/12/05 – 5/03/06**
• Tipo di azienda o settore **Secas Spa, via Romolo Galassi 30, 25043 Darfo Boario Terme (Bs)**
(scuola, azienda privata, libera professione,...)

- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Supporto alla gestione del Centro Congressi e all' Ufficio stampa.
 - Date (da – a) 15/03/05 – 29/11/05
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione EL.FO. Elaborazione Formazione Via Fissiraga n. 9 Lodi (scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Docenza in lingua inglese con incarichi di collaborazione occasionale
 - Date (da – a) 20/04/05 – 19/05/05
 - Tipo di azienda o settore Biblioteca dell'Università degli Studi di Bergamo (scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Collaboratrice ai servizi di biblioteca
 - Date (da – a) 20/08/03 – 19/12/03
 - Tipo di azienda o settore Consorzio European Service di Piazza Vielmi n.9, 25043, Breno (BS) (scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Segretaria
 - Date (da – a) 20/12/02 – 31/12/02
 - Tipo di azienda o settore Con.E.Dis. Soc. Coop. Sociale a r. l Via Cernaia 14 Torino (scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i Segreteria e raccolta dati per realizzazione progetto “Valcamonicambiente”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2002- Novembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Università degli Studi di Bergamo
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Laurea in Scienze della Comunicazione 109/110
- Date (da – a) Settembre 1997- Luglio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Liceo scientifico Camillo Golgi – Breno (Bs)
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica 93/100
- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Presso Centro Formativo Provinciale Zanardelli di Edolo
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Corso di orientamento di Fondo Sociale Europeo B1
- Date (da – a) Aprile 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione Presso Ina Assitalia – Agenzia Generale di Brescia

- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

Corso ISVAP

- Date (da – a)

2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione

Facoltà di lingue e letterature straniere dell'Università degli Studi di Bergamo

- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

Corso di Grammatica Spagnola livello B1

- Date (da – a)

2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione

IPSAI Srl

- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

Corso di formazione per addetti al pronto soccorso

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI, CON FACILITÀ A LAVORARE IN GRUPPO, A COLLABORARE CON ALTRI IN MANIERA DISPONIBILE E RESPONSABILE ACQUISITE DURANTE GLI ANNI DI STUDIO E LE COLLABORAZIONI LAVORATIVE EFFETTUATE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI CREARE E SEGUIRE PROGETTI, CON ABILITÀ DI RICERCA DI INFORMAZIONI E CONTATTI UTILI ACQUISITE DURANTE IL PERIODO DI STUDIO UNIVERSITARIO E LAVORATIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE ACQUISITA DURANTE LA CARRIERA UNIVERSITARIA E LAVORATIVA.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente automobilistica Tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini interni, ai sensi del D.lgs 196/2003.