

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI NR.2 IMPIEGATI NEL SETTORE AMBIENTE DELLA SOCIETA'

1. Oggetto della procedura selezione

E' indetta una procedura di selezione per esami per l'attribuzione di n. 2 posti a tempo pieno indeterminato da collocare presso il settore ambiente della società con il ruolo di impiegato.

La ricerca è rivolta ad ambo i sessi (art. 27 comma 5 d. lgs. 198/2006).

L'inquadramento economico sarà al livello 4°B del vigente CCNL FISEASSOAMBIENTE oltre ad eventuali trattamenti economici previsti dagli accordi aziendali in essere.

I lavoratori dovranno in particolar modo provvedere a:

- gestire i rapporti, le rendicontazioni, le problematiche derivanti dalla regolamentazione di ARERA del settore ambiente;
- gestire e implementare i software gestionali in uso alla società per la gestione dei rifiuti urbani e/o per la gestione della logistica;
- gestire e implementare nuovi servizi connessi con la gestione amministrativa della Tariffa Rifiuti (o della TARI) per conto dei comuni Soci;
- gestire, mantenere aggiornate le scritture amministrative connesse con la gestione dei rifiuti (registri di carico e scarico, FIR, etc.);

Le mansioni descritte sono solo a titolo indicativo e illustrativo; la società si riserva di integrare e modificare le mansioni affidate in funzione delle necessità operative che si dovessero verificare.

2. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A) dovrà essere compilata scaricando la documentazione necessaria collegandosi all'indirizzo web www.vcsweb.it/normativa-e-albo-online/bandi-di-selezione e consegnata con le modalità seguenti entro le ore **12:00 del 27 maggio 2021**.

Le domande adeguatamente compilate andranno consegnate entro il termine prestabilito a mezzo raccomandata AR, raccomandata a mano presso l'ufficio Protocollo della società Valle Camonica Servizi s.r.l. (orari di apertura: 8.30-12.00; dal lunedì al venerdì) oppure messaggio pec all'indirizzo cert@pec.vallecamonicaservizi.it.

La Società si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di partecipazione dovrà essere comprensiva dei seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione che dovrà essere redatta e firmata dal candidato secondo lo schema del modulo allegato, di seguito (allegato A);
- Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa dal quale si evincano tra gli altri, i titoli e/o le esperienze formative di istruzione e/o esperienze lavorative oggetto di valutazione nella prova pratica/orale di cui al successivo paragrafo 7 e riportante anche l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;

La Società non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o di ritardata consegna di comunicazioni, se dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o da altro fatto imputabile al candidato stesso o a terzi.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

1. priva della sottoscrizione del candidato
2. presentata fuori dai termini previsti dal presente avviso;

3. dalla quale non sia possibile evincere le generalità del candidato;
 4. priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
 6. del candidato che non sia in possesso di uno dei requisiti richiesti dalla presente procedura.
- I motivi suindicati non sono sanabili.

3. Requisiti minimi per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei seguenti **requisiti minimi**:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o essere cittadino straniero regolarmente soggiornante in Italia;
- b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti politici riferiti all'elettorato attivo; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini stranieri è richiesto il godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza;
- d) Inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti e di misure restrittive della libertà personale che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti nonché dispensati per persistente insufficiente rendimento;
- f) piena idoneità psico-fisica alle mansioni che sarà accertata direttamente dalla Società all'atto dell'assunzione. La Società si riserva di effettuare accertamenti sull'idoneità fisica dei candidati ai sensi del d.lgs.81/08 e s.m.i.;
- g) Titolo di studio: Laurea triennale in ingegneria o economia;
- h) Possesso della patente di guida B;
- i) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e del servizio civile;
- j) Adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare alla selezione:

- Coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale i titoli che danno luogo a preferenze sono indicati all'art.5 del d.p.r. 487/94 e s.m.i.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda e devono continuare a sussistere, eccetto il requisito dell'età, fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura.

L'accertamento in qualunque momento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti di cui sopra, comporterà le esclusioni e le decadenze di legge.

4. Commissione esaminatrice e Formazione della graduatoria

La commissione esaminatrice verrà nominata dal Direttore Generale della Società Valle Camonica Servizi s.r.l.. Tutte le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni dalla selezione, l'attribuzione dei punteggi e la formazione della graduatoria ed ogni altra questione inerente la selezione saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile della commissione esaminatrice che si esprimerà nel rispetto delle disposizioni di legge e delle previsioni recate dal presente avviso. La graduatoria finale verrà approvata dal Direttore Generale della Società Valle Camonica Servizi s.r.l.

A parità di punteggio prevarrà il candidato in possesso di titoli preferenziali ai sensi del DPR 487/94.
La graduatoria avrà validità triennale con decorrenza dalla data della sua approvazione.
La graduatoria verrà pubblicata sul sito della Società al seguente indirizzo web:
www.vcsweb.it/normativa-e-albo-online/bandi-di-selezione/

La Società si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria i nominativi necessari a far fronte ad eventuali future assunzioni a tempo determinato o indeterminato e sia a tempo pieno che part time, di figure analoghe a quella oggetto della presente selezione. Non esiste alcun obbligo da parte della Società di utilizzo della graduatoria per posti ulteriori rispetto a quelli per cui il concorso è stato bandito.

5. Svolgimento della procedura, programma e materie d'esame

È facoltà della Società, nel caso il numero degli aspiranti ammessi alla selezione sia superiore a n. 30 unità, subordinare l'ammissione alle prove scritte e alla prova orale al superamento con esito positivo di una prova preselettiva. L'eventuale prova preselettiva consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame. Nell'eventuale prova preselettiva i candidati non potranno consultare testi di alcun genere. Il punteggio della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito. In base ai risultati di tale prova preselettiva saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi trenta (30) candidati, fatte salve le eventuali parità (ex aequo) che supereranno il test conseguendo una votazione non inferiore a 21/30esimi.

Le ammissioni o non ammissioni alla prova scritta (o all'eventuale prova preselettiva) saranno disposte dalla commissione esaminatrice e ne verrà data comunicazione agli interessati sul sito internet istituzionale www.vcsweb.it/normativa-e-albo-online/bandi-di-selezione/ a partire dalle **ore 16.00 del 31 maggio 2021**; in tale avviso verranno anche comunicati i luoghi e gli orari per l'effettuazione della prova scritta (o dell'eventuale prova preselettiva) prevista per il giorno **3 giugno 2021**.

Qualora in tale data dovesse tenersi la prova preselettiva, con successivo e separato avviso verrà data comunicazione ai candidati che avranno superato tale prova, della data della prova scritta sul sito istituzionale www.vcsweb.it/normativa-e-albo-online/bandi-di-selezione/ a partire dal giorno **9 giugno 2021**; qualora la prova preselettiva non fosse necessaria, nella medesima data verrà pubblicata la data delle prove orali.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge senza ulteriori comunicazioni scritte.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti per il sostenimento delle prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alle prove.

Le prove d'esame, oltre all'eventuale prova preselettiva, consistono in una prova scritta ed in una prova orale sulle seguenti materie:

- Competenze ARERA in materia di rifiuti;
- Piani finanziari, tariffa /tassa rifiuti, modalità di applicazione e riscossione secondo la normativa vigente;
- Classificazione dei rifiuti, registri gestione rifiuti e formulari di identificazione;
- Normative nazionali, regionali e provinciali in materia di rifiuti urbani;
- Elementi della gestione di centri di raccolta rifiuti e/o isole ecologiche;
- Albo gestori ambientali, competenze e funzionamento;
- Conoscenza e utilizzo dei principali dei più diffusi applicativi informatici (es. word - excel).

6. Prova scritta

La prova scritta volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata potrà consistere nella redazione di un elaborato (tema e/o questionario a risposta multipla o aperta), nella illustrazione di procedimenti operativi, organizzativi o gestionali sulle materie d'esame.

Il punteggio massimo a disposizione della commissione esaminatrice per la prova scritta è pari a punti **50**.

Alla prova pratica/orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una valutazione di almeno **30** punti.

Per avere accesso alla prova, i candidati ammessi dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti, saranno considerati rinunciatari alle prove.

Durante la prova scritta potranno essere consultati solo dizionari, se ammessi dalla Commissione esaminatrice.

Ai partecipanti che avranno superato la prova scritta sarà comunicata l'ammissione mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Società all'indirizzo www.vcsweb.it/normativa-e-albo-online/bandi-di-selezione/;

7. Prova pratica/orale

La prova pratica/orale ha contenuto prevalentemente pratico-attitudinale, tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere. Consiste in un colloquio sulle materie d'esame e in un approfondimento del percorso scolastico e/o professionale del candidato.

Il punteggio massimo a disposizione della commissione esaminatrice per la prova pratica/orale è pari a punti **50**, assegnati sulla base di domande sulle materie d'esame, prove pratiche di utilizzo di strumenti software e colloquio di approfondimento di percorsi formativi e professionali inerenti alla mansione ricercata

La prova pratica/orale si intenderà superata solo per i candidati che avranno conseguito una valutazione di almeno **30** punti.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova pratica/orale muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso qualunque sia la causa anche se di forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti solo nei confronti di quelli utilmente collocati nella graduatoria finale.

8. Graduatoria

A seguito dei punteggi assegnati nelle rispettive prove, la commissione provvederà a redigere la graduatoria. Nel caso in cui all'interno della graduatoria si presentassero situazioni di pari si procederà alla verifica di eventuali titoli che danno luogo a preferenze indicati all'art.5 del d.p.r. 487/94 e s.m.i..

La graduatoria finale sarà pubblicata, a seguito dell'espletamento delle prove previste nel presente avviso, al seguente indirizzo web: www.vcsweb.it/normativa-e-albo-online/bandi-di-selezione/

9. Presentazione dei documenti ed assunzione

All'atto dell'assunzione il vincitore, è tenuto a produrre entro il termine stabilito, non inferiore a 15 giorni, tutta la documentazione di cui alle dichiarazioni rilasciate in sede di presentazione della domanda di partecipazione, nonché tutta l'eventuale ulteriore documentazione prevista dalla legge.

Nello stesso termine il destinatario deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, la Società comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

L'eventuale rinuncia del vincitore comporterà lo scorrimento della graduatoria per le successive chiamate. Parimenti si procederà allo scorrimento della graduatoria per le successive chiamate qualora gli aventi diritto all'assunzione non procedano a sottoscrivere il contratto o non procedano a prendere servizio nei termini stabiliti; in tale caso, i candidati saranno considerati rinunciatari all'assunzione.

I nuovi assunti saranno sottoposti al periodo di prova previsto dal CCNL FISE ASSOAMBIENTE. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio. Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno dal giorno di effettiva presa in servizio.

Non potrà essere stipulato il contratto individuale di lavoro in mancanza del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso o dei requisiti soggettivi previsti dalla legge.

10. Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è la Società Valle Camonica Servizi s.r.l. Via Mario Rigamonti 65, 25047 Darfo Boario Terme (BS) Tel. 0364.542111 – Fax 0364.535230 info@vallecamonicaservizi.it
cert@pec.vallecamonicaservizi.it

Email del Responsabile della protezione dei dati: rpdservizi@vallecamonicaservizi.it

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva. La base giuridica del trattamento si rinviene ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera c) del Regolamento 2016/679/UE nell'adempimento di un obbligo legale e precisamente di quanto disposto dalla legge 175/2016 per la selezione del personale da parte delle società a partecipazione pubblica.

Il trattamento di eventuali dati particolari avviene ai sensi dell'articolo 9 comma 2 lettera b) per assolvere agli obblighi in materia di diritto del lavoro.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli richiesti e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto.

Comunicazione dei dati

I dati saranno trattati esclusivamente dai dipendenti/collaboratori del Titolare che avranno ricevuto adeguate istruzioni. I terzi che effettueranno trattamenti sui dati personali per conto del Titolare saranno nominati Responsabili del trattamento.

La graduatoria con i nominativi dei candidati sarà pubblicata sul sito aziendale del Titolare. I dati, infine, potranno essere comunicati a terzi nell'ambito dell'esercizio del diritto d'accesso nel rispetto dei relativi limiti.

Durata della conservazione

I dati conferiti saranno conservati per un anno, fatto salvo quelli relativi ai candidati selezionati i cui dati saranno conservati nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@vallecamonicaservizi.it

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Norme di riferimento - Disposizioni finali

La Società si riserva la facoltà di posticipare, a suo insindacabile giudizio, le date della valutazione e della pubblicazione della graduatoria.

Sarà esclusiva responsabilità del candidato consultare pagina del sito internet aziendale all'indirizzo www.vcsweb.it/normativa-e-albo-online/bandi-di-selezione al fine di verificare eventuali rinvii della procedura o di singole sessioni.

Al fine di adempiere a quanto stabilito dal GDPR (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, informiamo i partecipanti al presente avviso di selezione che il loro identificativo all'interno della graduatoria non sarà nome e cognome, bensì il numero di protocollo della domanda di partecipazione che verrà specificato nella mail di risposta o restituito al candidato al momento della consegna a mano dei documenti.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Generale Dott. Ing. Giorgio Bertoia, indirizzo di posta elettronica: info@vallecamonicaservizi.it

Per ogni chiarimento o informazione gli interessati sono invitati a rivolgersi all'ufficio Segreteria dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì telefono 0364542121

La Società si riserva la facoltà di revocare o prorogare la selezione e/o la graduatoria a suo insindacabile giudizio.

L'utile collocazione in graduatoria non costituirà diritto all'assunzione. La Società si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora venga meno la necessità o la convenienza della copertura del posto di lavoro per qualsiasi motivo, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

12. Avvertenze in riferimento alla situazione pandemica

La procedura di selezione sarà svolta nel rispetto delle limitazioni e/o prescrizioni determinate dalle autorità in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Per tale ragione, con separati avvisi pubblicati sul sito internet, la società si riserva di modificare, sospendere o rinviare i termini per le prove e/o comunicare ai candidati le modalità, restrizioni, cautele da applicarsi per sostenere le prove (scritte o orali) programmate, nel rispetto dei protocolli di sicurezza emanati o emanandi dalle autorità.

ALLEGATI: ALLEGATO A "Domanda di partecipazione"

Darfo BT 26/04/2021

Il Direttore Generale
(Ing. Giorgio Bertoia)

